

**Библиотека МБОУ « Корноуховская ООШ »  
Рыбно - Слободского муниципального района РТ**

График работы библиотеки:

Библиотека работает с понедельника по субботу с 8.00 до 14.00 Обслуживание читателей с 8.00 до 14.00 Выходной день: воскресенье
--

Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьных библиотек:

- ▷ [Манифест ИФЛА о школьных библиотеках](#)
- ▷ [ФЗ РФ О библиотечном деле](#)
- ▷ [ФЗ РФ О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию](#)
- ▷ [Закон РТ о библиотеках и библиотечном деле](#)

Документы, регламентирующие деятельность библиотеки

- ▷ Положение о библиотеке МБОУ «Корноуховская ООШ» Рыбно Слободского муниципального района РТ
- ▷ Правила пользования библиотекой

Фонд библиотеки включает художественную, научно–популярную, методическую, справочную, учебную литературу.

Сведения о библиотечном фонде

Общее кол-во библиотечного фонда, подлежащего инвентарному учету (кроме учебников)	5331
в том числе общее количество художественной литературы	4988
на Русском языке	2839
на Татарском языке	2149
в том числе справочная литература	87
в том числе отраслевая литература	203

Сведения о фонде учебников, состоящих на учете в библиотеке

Количество учебников, состоящих в фонде школьной библиотеки в том числе		Общее количество учебников	Общее количество учеников	Количество учебников на одного ученика
Федерального перечня	Регионального перечня			
220	77	298	21	14,19

**1. Оборудование кабинета**

№п/п	Наименование имущества	количество
1.	Компьютерный стол	1
2.	Стол для выдачи литературы	1

3.	Стеллаж двусторонний	14
4.	Стеллаж односторонний	11
5.	Парта ученическая	8
6.	Стулья ученические	16
7.	Шкаф для документов	1
8.	Стенды « Знаменательные даты», «Библиотечный вестник»	2
9.	Тюль	5
10.	Шторы	6
11.	Урна для мусора	2
12.	Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь)	1
13.	МФУ	1
14.	Число посадочных мест	20

#### Работа с читателями школьной библиотеки

Количество читателей	1 – 2 кл.	3 – 4 кл.	5 – 6 кл.	7 – 8 кл.	9	Учителя	Прочие
21	8	3	2	5	3	17	12

Каждый год среди читателей библиотеки определяется «Лучший читатель»

#### Основные направления работы:

- ▷ Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.
- ▷ Комплектование фонда учебников с учетом интересов и потребностей учащихся и педагогов.
- ▷ Организация справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей; накопление и систематизация информации по предметам, разделам и темам.
- ▷ Воспитание культуры чтения учащихся, развитие навыков поиска информации, формирование активной жизненной позиции учащихся, гражданских и нравственных качеств.
- ▷ Удовлетворение информационных запросов педагогов, связанных с обучением, воспитанием и здоровьем детей.
- ▷ Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.
- ▷ Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, литературных вечеров, викторин и т.д.).
- ▷ Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

▷ Поиск инновационных форм и методов библиотечной работы.